



# COMUNE DI CONTA'

## Provincia di Trento

### VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 67 DEL 19.06.2025

OGGETTO: Individuazione dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa (P.O.) e determinazione della relativa indennità nonché fissazione dei criteri per la valutazione dei risultati

L'anno Duemilaventicinque, addì Diciannove, del mese di Giugno, alle ore 19:30, nella sala delle riunioni, presso la sede Municipale di Cunevo, in modalità mista.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|                       |             |           |
|-----------------------|-------------|-----------|
| ROSSI ERIC            | SINDACO     | Presente  |
| ARNOLDI ELENA DANIELA | VICESINDACO | Presente  |
| TOSI GRAZIA           | ASSESSORE   | Collegato |
| CRISTAN TOMMASO       | ASSESSORE   | Presente  |
| DALPIAZ DINO          | ASSESSORE   | Presente  |

Presenti: n. 4

Assenti: n. 0

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Loiotila Giovanna, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Rossi Eric, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Individuazione dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa (P.O.) e determinazione della relativa indennità nonché fissazione dei criteri per la valutazione dei risultati**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Sulla scorta dell'esperienza maturata a seguito all'attività di organizzazione e di gestione attuata in questi anni di applicazione del nuovo sistema di separazione delle competenze (di indirizzo e di controllo politico amministrativo agli organi elettivi; gestionali al segretario dirigente ed ai funzionari eventualmente individuati), appare opportuno, anche al fine di dare continuità all'azione amministrativa, assumere il provvedimento che valuta ed individua la posizione di lavoro a cui attribuire responsabilità gestionali per il Servizio Finanziario e Servizio demografico-commercio.

Atteso che il CCPL 01.10.2018 stabilisce le modalità di attribuzione delle responsabilità gestionali, cardini del nuovo sistema delle competenze e della struttura organizzativa degli uffici, correlando ad esse alcune voci retributive accessorie quali la retribuzione di posizione e di risultato per Posizione Organizzativa – art. 150 e 151;

Atteso che tali Posizioni Organizzative sono ulteriormente e specificatamente disciplinate dall'Accordo di Settore 2006-2009 di data 08.02.2011, sottoscritto dai rappresentanti di parte pubblica e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali riguardante "... l'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali su indennità e produttività dei Comuni e loro forme associative, Consorzi, Unioni di Comuni", come integrato dall'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 dai rappresentanti del Consorzio dei Comuni Trentini e le Organizzazioni sindacali;

Ricordato, altresì, che l'art. 17 dell'Accordo di settore sottoscritto in data 08/02/2011, al comma 2, stabilisce che: "La retribuzione di risultato viene corrisposta sulla base della valutazione di cui all'allegato E, integrativa rispetto a quella prevista per il profilo di appartenenza";

Considerato che:

- l'articolo 126 "Funzioni dirigenziali e direttive" del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 prevede che, negli enti privi di figure dirigenziali, possono essere attribuite a dipendenti di qualifica non inferiore alla sesta le relative funzioni gestionali e di direzione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa la responsabilità di risultato dell'attività svolta dalla struttura alla quale sono preposti;
- il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016-2018 dell'area delle categorie del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018, disciplina le "posizioni di lavoro organizzative" all'articolo 150 "Posizioni organizzative per il personale dei Comuni e loro Consorzi, per le APSP e le Comunità di cui alla L.P. 3/2006" e articolo 151 "Retribuzione di posizione del personale dei Comuni e loro Consorzi, delle APSP e delle Comunità di cui alla L.P. 3/2006 incaricato di posizioni organizzative";

Atteso che ai sensi dell'art. 16, comma 2 dell'Accordo 08.02.2011 "L'incarico di posizione organizzativa è conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni, ed è sottoposto a verifica annuale. .... Per il conferimento degli incarichi le Amministrazioni tengono conto—rispetto alle funzioni ed attività da svolgere — della natura e caratteristica dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale inquadrato nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D;

Considerato che l'art. 150 del Contratto collettivo di lavoro 2016-2018 del personale del Comparto autonomie locali prevede l'erogazione di un'indennità di risultato agli incaricati di posizione organizzativa in misura pari al massimo del 20% dell'indennità di posizione attribuita. La corresponsione dell'indennità avviene annualmente in unica soluzione, a seguito di valutazione;

Preso atto che l'Amministrazione ritiene che sia la posizione di Responsabile Servizio Finanziario che di Responsabile del Servizio demografico-commercio ricoperta da un Funzionario tecnico, categoria C, livello evoluto con ventennale esperienza, sono inquadrabili in tale contesto, in quanto per la gestione delle pratiche ad essa connesse, per le competenze assegnate con l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio e per l'assunzione di responsabilità negli affari trattati si riscontra pienamente il dettato normativo di cui al comma 1 del citato articolo 129 del C.C.P.L. 20.10.2003 e del C.C.P.L. 01.10.2018 riguardando la direzione di servizi che per la loro complessità necessitano di professionalità, specializzazione, esperienza, autonomia;

Atteso al riguardo che i responsabili individuati negli allegati al presente provvedimento esercitano, con il coordinamento del segretario comunale, complesse attività quali:

- l'adozione degli atti e dei provvedimenti (deliberazioni, determinazioni, atti diversi, ecc.) inerenti le materie proprie dell'Ufficio, in attuazione ed osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli atti di indirizzo degli organi politici;
- l'elaborazione e la predisposizione di piani, progetti, e proposte di provvedimenti di competenza del Consiglio comunale e della Giunta comunale nelle citate materie;
- la direzione del personale assegnato all'ufficio;
- l'elaborazione e l'adozione di ogni provvedimento e di misure necessarie ed utili al conseguimento degli obiettivi indicati nei programmi amministrativi, nell'atto di indirizzo generale di attuazione del bilancio e negli atti espressi dagli organi politici e attinenti all'ufficio;

Vi è quindi la necessità di programmare, organizzare e coordinare l'attività di una pluralità di operatori con mansioni diverse, alcuni che gestiscono rapporti con il pubblico, altri che intervengono tempestivamente sul territorio per assicurare la corretta gestione ed eliminare i fattori di rischio. Il grado di autonomia gestionale e la complessità del ruolo ricoperto sono senz'altro rilevabili dall'analisi degli atti devoluti alla responsabilità dai due servizi, come indicati nell'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio e nel PIAO che prevedono l'assunzione della rappresentanza esterna dell'ente da parte dei due responsabili per la stragrande maggioranza dei contratti e convenzioni stipulate dal Comune, dall'ampiezza e rilevanza delle competenze trattate, dalla vastità e complessità del territorio da gestire, che comprende più frazioni. Anche relativamente all'entità delle spese previste in bilancio, tale posizione è chiamata a gestire una quota consistente di fondi avendo la responsabilità di spese. Impossibile infine disconoscere l'elevata esperienza e professionalità dei due dipendenti, maturata da diversi anni di attività nel settore pubblico:

Dato atto che con deliberazione della giunta comunale n. 107 di data 23.07.2024 sono stati individuate le figure cui attribuire l'indennità di posizione organizzativa indicando anche gli importi da attribuire a partire dal 01.08.2024 in relazione all'esperienza maturata ed all'impegno richiesto al personale.

Considerato che in data 04.05.2025 si sono svolte le consultazioni elettorali e che vi è stato un rinnovo dell'amministrazione comunale con elezione di un nuovo Sindaco, dott. Eric Rossi.

Preso atto che il Sindaco ha ritenuto di individuare le figure cui attribuire l'indennità di posizione organizzativa indicando anche gli importi da attribuire a partire dal 01.07.2025 in relazione all'esperienza maturata ed all'impegno richiesto al personale;

Valutato pertanto di fissare l'ammontare dell'indennità per posizione organizzativa, in considerazione della qualifica ricoperta, delle funzioni attribuite ed autonomamente svolte con competenza, professionalità e specializzazione come segue:

al Responsabile del Servizio Finanziario, Collaboratore contabile categoria C, livello evoluto, a tempo indeterminato dal 01.07.2025 fino a fine mandato che per ragioni amministrative si intende fino al 30.06.2030, € 6.000,00 annui lordi (comprensivi di 13<sup>a</sup> mensilità), oltre alla retribuzione di risultato (massimo € 1.200,00 annui lordi), con la precisazione che lo stesso sarà sottoposto a verifica annuale e potrà essere revocato e/o modificato con le procedure e le motivazioni disciplinate dalla normativa vigente;

al Responsabile del Servizio demografico-commercio, Collaboratore amministrativo categoria C, livello evoluto, a tempo indeterminato dal 01.07.2025 fino a fine mandato che per ragioni amministrative si intende fino al 30.06.2030, € 5.500,00 annui lordi (comprensivi di 13<sup>a</sup> mensilità), oltre alla retribuzione di risultato (massimo € 1.100,00 annui lordi), con la precisazione che lo stesso sarà sottoposto a verifica annuale e potrà essere revocato e/o modificato con le procedure e le motivazioni disciplinate dalla normativa vigente;

Ritenuto inoltre di approvare, al fine dell'attribuzione delle retribuzioni di risultato, attribuibili nella percentuale massima del 20% della retribuzione di posizione, la scheda di valutazione qui allegata sotto la lett. A), sottolineando che gli obiettivi da raggiungere sintetizzati nella scheda fanno riferimento a quelli più analitici riportati nell'atto di indirizzo generale di attuazione del bilancio;

Esaminate attentamente le schede di valutazione predisposte e valutate sulla base delle priorità indicate negli strumenti di programmazione per l'anno di riferimento i punteggi assegnabili ai singoli fattori ivi previsti, i quali vengono obiettivamente valutati al fine della effettiva attribuzione del relativo punteggio complessivo spettante, sulla base dei risultati raggiunti;

Dato atto che con delibera consiliare n. 2 di data 29 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

Dato atto che con delibera consiliare n. 3 di data 29 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025, il bilancio pluriennale 2025/2027 e la Nota Integrativa;

Richiamata la deliberazione giuntale n. 6 di data 04.02.2025 eseguibile, è stato approvato l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2025/2027 ed affidata la gestione ai Responsabili dei Servizi e viste le s.m. e i.;

Visto il decreto sindacale n. 1 dd. 04.02.2025 di nomina dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2025;

Visto il PIAO 2025-2027 approvato con delibera giuntale n. 36 dd. 01.04.2025.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione:

- il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa reso dal Segretario comunale;

- il parere in ordine alla regolarità contabile reso dal Segretario comunale; entrambi espressi ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2;

Vista l'attestazione di copertura finanziaria resa dal Segretario comunale espressa ai sensi dell'articolo 187 comma 1 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2;

Vista la Legge Regionale dd. 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.L.gs. 14.03.2013 n. 33;

Visto lo Statuto del Comune di Contà approvato dai Consigli comunali di Cunevo, Flavon e Terres con delibere consiliari n. 35 dd. 23.12.2015, n. 21 dd. 28.12.2015 e n. 38 dd. 28.12.2015;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

## **D E L I B E R A**

1. Di fissare l'ammontare dell'indennità per posizione organizzativa, in considerazione della qualifica ricoperta, delle funzioni attribuite ed autonomamente svolte con competenza, professionalità e specializzazione al Responsabile del Servizio Finanziario – categoria C - livello evoluto, a tempo indeterminato dal 01.07.2025 fino a fine mandato che per ragioni amministrative si intende fino al 30.06.2030, di € 6.000,00 annui lordi comprensivi della tredicesima con la sua corresponsione in rate mensili, oltre alla retribuzione di risultato di massimi € 1.200,00 annui lordi;
2. Di fissare l'ammontare dell'indennità per posizione organizzativa, in considerazione della qualifica ricoperta, delle funzioni attribuite ed autonomamente svolte con competenza, professionalità e specializzazione al Responsabile del Servizio Demografico-commercio categoria C - livello evoluto, a tempo indeterminato dal 01.07.2025 fino a fine mandato che per ragioni amministrative si intende fino al 30.06.2030, di € 5.500,00 annui lordi comprensivi della tredicesima con la sua corresponsione in rate mensili, oltre alla retribuzione di risultato di massimi € 1.100,00 annui lordi;
3. Di approvare, al fine dell'attribuzione delle retribuzioni di risultato, attribuibili nella percentuale massima del 20% della retribuzione di posizione, le schede di valutazione qui allegate, sottolineando che gli obiettivi da raggiungere sintetizzati nella singola scheda fanno riferimento a quelli più analitici riportati nell'atto di indirizzo generale di attuazione del bilancio;
4. Di stabilire che la correlata retribuzione di risultato per posizione organizzativa, pari al 20% della retribuzione di posizione di cui al precedente punto, verrà corrisposta annualmente in un'unica soluzione a seguito della valutazione dei risultati raggiunti, che verrà effettuata sulla base della scheda valutativa allegata al presente provvedimento e del quale costituisce parte integrante e sostanziale, da integrare annualmente con l'indicazione degli specifici obiettivi assegnati per l'anno di riferimento;
5. Di dare evidenza che la retribuzione di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo provinciale di lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario.
6. Di precisare, ai sensi del C.C.P.L. 01.10.2018 "Posizioni organizzative", che:

- le indennità di cui ai punti che precedono assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.P.L. vigente, compreso il lavoro straordinario;
  - l'incarico è conferito dal 01.07.2025 fino a fine mandato che per ragioni amministrative si intende fino al 30.06.2030;
  - l'incarico sarà sottoposto a verifica annuale e può essere revocato e/o modificato con le procedure e le motivazioni disciplinate dal contratto collettivo anzidetto;
7. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, oneri sociali compresi, sarà imputata al cap. 80 PDCF Mis/Prog/Tit/Mac 1030101 per il Servizio Finanziario e al cap. 207 PDCF Mis/Prog/Tit/Mac 1070101 per il Servizio Demografico-commercio, del bilancio 2025 e seguenti che presentano adeguata disponibilità;
  8. Di assoggettare gli importi erogati alle vigenti ritenute di legge;
  9. Di trasmettere copia della presente unitamente alla scheda di valutazione individuale ai dipendenti interessati ed alle OO.SS;
  10. Di dare atto che con deliberazione giuntale n. 15 dd. 06.02.2024 è stata approvata la nuova procedura di segnalazione di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Amministrazione Pubblica - Disciplina della tutela della persona che segnala violazioni; si rimanda al seguente link: <https://www.comune.conta.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Whistleblowing> dal quale i soggetti interessati possono inviare eventuali segnalazioni di illeciti;
  11. Di disporre la comunicazione del presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'Albo Comunale, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 183 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2;
  12. Di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'articolo 183 comma 3, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2 e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m. e i., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 06 novembre 2012, n. 190;
  13. Avverso il presente provvedimento, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m. è possibile esperire ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'art. 63 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 409 C.P.C., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle P.A. sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del Lavoro. È data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del C.P.C..

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Rossi Eric

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Loiotila dott.ssa Giovanna

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo comunale ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi dal giorno **24/06/2025** al giorno **04/07/2025**.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Loiotila dott.ssa Giovanna

#### CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diventa esecutiva il giorno **05 luglio 2025**, ad ogni effetto di Legge, ai sensi dell'art. 183 comma 3 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Loiotila dott.ssa Giovanna

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Contà, lì 05/07/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Loiotila dott.ssa Giovanna

**PARERI OBBLIGATORI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 185 E 187 DEL  
CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO ALTO  
ADIGE APPROVATO CON LEGGE REGIONALE DD. 3 MAGGIO 2018, N. 2**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Istruita ed esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, come richiesto dagli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto.

Contà, 19/06/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Loiotila dott.ssa Giovanna

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA  
FINANZIARIA**

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali, che ad essa ineriscono, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile dell'atto e si attesta la relativa copertura finanziaria.

Contà, 19/06/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Loiotila dott.ssa Giovanna

**Impegno di spesa / accertamento:**

| E /U | Esercizio | Capitolo | Articolo | PDC Finanziario | Anno | Importo | Codice |
|------|-----------|----------|----------|-----------------|------|---------|--------|
|------|-----------|----------|----------|-----------------|------|---------|--------|