



COMUNE DI CONTA'

Provincia di Trento

Servizio Segreteria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 54/2025 DEL 26/06/2025

Oggetto: **Pratiche Edilizio Online (PEO) – Definizione criteri controllo a campione e modalità operative per il Servizio Tecnico Ufficio Edilizia Privata**

OGGETTO: Pratiche Edilizio Online (PEO) – Definizione criteri controllo a campione e modalità operative per il Servizio Tecnico Ufficio Edilizia Privata.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione giuntale n. 187/2019, esecutiva, attraverso cui è stato disposto l'acquisto dalla società Geopartner S.r.l. con sede in Trento, via R. Lunelli nr. 75, del sistema informatico GIScomCloud, necessario per l'espletamento dei procedimenti e delle pratiche dell'edilizia privata, a servizio dell'ufficio tecnico;

Preso atto che con determinazione n. 7/2025 del 06/02/2025 del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Edilizia Privata è stato affidato, alla ditta Geopartner S.r.l., l'incarico per il servizio di assistenza tecnica del sistema informatico GIScomCloud in dotazione al Servizio Tecnico per l'annualità 2025;

Preso atto che con determinazione n. 32/2025 del 07/04/2025 del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Edilizia Privata è stato affidato, alla ditta Geopartner S.r.l., l'incarico alla ditta Geopartner S.r.l. per l'attivazione del servizio PEO (Pratiche Edilizie Online) per il Servizio Tecnico del Comune di Contà - anno 2025;

Dato atto che il Servizio PEO fornito dalla ditta Geopartner consente:

- la semplificazione e la velocizzazione dell'iter procedurale;
- il controllo in tempo reale delle informazioni relative alla propria pratica;
- la riduzione della "fisicità" del rapporto con le amministrazioni (maggiore praticità), con la possibilità di avviare un procedimento autorizzativo, di consultare lo stato di avanzamento delle pratiche, di verificare il rispetto dei tempi procedurali direttamente dall'ufficio o da casa;
- la possibilità per i professionisti di consultare e stampare dati;
- il miglioramento della comunicazione;

Preso atto che il sistema informatico (PEO) entrerà in funzione a partire dal 01/07/2025 rispondendo così agli obiettivi di dematerializzazione dell'attività amministrativa e di semplificazione dei rapporti con professionisti e utente ed ammodernare i servizi destinati al campo dell'edilizia e delle costruzioni;

Rilevato che il servizio (PEO) è completamente telematico consente a tecnici e cittadini di inviare le pratiche edilizie tramite una piattaforma Internet accedendo dal sito ufficiale del Comune di Contà;

Ritenuto pertanto necessario definire le modalità operative da attuarsi da parte del personale preposto all'utilizzo della piattaforma PEO al fine di garantire una corretta acquisizione delle pratiche edilizie per l'istruttoria e la relativa archiviazione delle stesse. In tale ottica risulta opportuno avvalersi della funzione di rifiuto della pratica laddove la stessa risulti non accoglibile per carenza degli elementi essenziali, ed in particolare per quelli elencati di seguito a titolo informativo e non esaustivo:

- *errato caricamento del modulo di domanda (compilazione cartacea e scansione) che non permette il caricamento dei dati nel database del portale;*
- *mancata indicazione della porzione di edificio oggetto di intervento (P.M. e/o sub.);*
- *mancata indicazione dei dati identificativi dei soggetti coinvolti (allegato A), o compilazione incompleta dei campi previsti;*
- *errato caricamento degli elaborati grafici, che devono essere stampati su formato UNI – IN SCALA adeguata;*
- *utilizzo di moduli messi a disposizione del Consorzio dei Comuni superati e non aggiornati e quindi non rispondenti all'art. 65 del R.E.U.P.;*
- *mancato versamento dei diritti di segreteria;*
- *mancato caricamento della procura speciale secondo il fac - simile messo a disposizione;*
- *mancato caricamento della documentazione necessaria per il procedimento edilizio ai sensi dell'art. 74 comma 1) lett.j) della L.P.15/2015 e art. 65 del R.E.U.P.;*

Rilevato che per la successiva archiviazione è inoltre necessario stabilire i criteri da attuare per i controlli a campione previsti dalla normativa urbanistica, adottando un criterio di selezione casuale e non prevedibile dei titoli edilizi da esaminare, come misura aggiuntiva di prevenzione del rischio corruttivo, al fine di evitare che tale scelta avvenga a discrezione del Responsabile del Procedimento;

Accertato come la Legge provinciale 4 agosto 2015, n. 15 per il governo del territorio, come da ultime modificazioni, prevede il controllo a campione delle seguenti pratiche edilizie:

- *Art. 78 bis Interventi soggetti a comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA) al comma 4 prevede che “I comuni effettuano controlli a campione sulle CILA entro trenta giorni dalla loro presentazione.”*
- *Art. 93 Ultimazione dei lavori e segnalazione certificata di agibilità al comma 10bis prevede che “I comuni effettuano controlli a campione sulle segnalazioni certificate di agibilità presentate previste da questo articolo e dal regolamento urbanistico-edilizio provinciale ai sensi del comma 4 bis”;*

Tenuto conto della complessità e articolazione dei compiti svolti, nonché delle effettive risorse umane disponibili all’Ufficio Edilizia Privata e preso atto che non è oggettivamente possibile svolgere un controllo sistematico sulla totalità delle istanze che pervengono a detto ufficio;

Ritenuto opportuno procedere al controllo a campione su base mensile tra il 10-20% delle pratiche di cui agli artt. 78 bis (CILA) e Art. 93 (SCAGI e certificazioni di conformità edifici esistenti) della L.P. 15/2015; ferme restando le modalità di verifica ed istruttoria delle rimanenti pratiche edilizie (SCIA, Permessi di costruire, comunicazioni opere libere, provvedimenti in sanatoria, ecc);

Dato atto che con delibera consiliare n. 2 di data 29 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

Dato atto che con delibera consiliare n. 3 di data 29 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2025, il bilancio pluriennale 2025/2027 e la Nota Integrativa;

Richiamata la deliberazione giuntale n. 6 di data 04.02.2025 eseguibile, è stato approvato l’atto di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2025/2027 ed affidata la gestione ai Responsabili dei Servizi e viste le s.m. e i.;

Visto il decreto sindacale n. 1 dd. 04.02.2025 di nomina dei Responsabili dei Servizi per l’anno 2025;

Visto il PIAO 2025-2027 approvato con delibera giuntale n. 36 dd. 01.04.2025;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali;

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 8 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Atteso che il presente atto non necessita l’acquisizione del visto di regolarità contabile a firma del responsabile del servizio finanziario, non comportando il provvedimento impegni di spesa;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Vista la Legge Regionale dd. 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.L.gs. 14.03.2013 n. 33.

Visto lo Statuto del Comune di Contà approvato dai Consigli comunali di Cunevo, Flavon e Terres con delibere consiliari n. 35 dd. 23.12.2015, n. 21 dd. 28.12.2015 e n. 38 dd. 28.12.2015;

DETERMINA

1) Di definire, al Servizio Tecnico Edilizia Privata, le modalità di accettazione delle pratiche edilizie mediante il sistema PEO che potranno solamente essere accettate se risultano complete degli elementi essenziali all’avvio dell’istruttoria e di conseguenza rifiutare, mediante il medesimo portale con relativa notifica da recapitare, le pratiche che risultano carenti e/o errate nei seguenti aspetti:

- *errato caricamento del modulo di domanda (compilazione cartacea e scansione) che non permette il caricamento dei dati nel database del portale;*
- *mancata indicazione della porzione di edificio oggetto di intervento (P.M. e/o sub.);*
- *mancata indicazione dei dati identificativi dei soggetti coinvolti (allegato A), o compilazione incompleta dei campi previsti;*
- *errato caricamento degli elaborati grafici, che devono essere stampati su formato UNI – IN SCALA adeguata;*
- *utilizzo di moduli messi a disposizione del Consorzio dei Comuni superati e non aggiornati e quindi non rispondenti all’art. 65 del R.E.U.P.;*
- *mancato versamento dei diritti di segreteria;*
- *mancato caricamento della procura speciale secondo il fac - simile messo a disposizione;*
- *mancato caricamento della documentazione necessaria per il procedimento edilizio ai sensi dell’art. 74 comma 1) lett.j) della L.P.15/2015 e art. 65 del R.E.U.P.;*

- 2) Di stabilire il controllo a campione su base mensile tra il 10-20% delle pratiche di cui agli artt. 78 bis (CILA) e Art. 93 (SCAGI e certificazioni di conformità edifici esistenti) della L.P. 15/2015 mediante sorteggio;
- 3) Di dare atto che al di fuori dei casi sorteggiati, i controlli di conformità urbanistico-edilizia sulle comunicazioni e segnalazioni pervenute potranno essere comunque avviati ogni qualvolta sia ritenuto opportuno e/o necessario dal Responsabile del Servizio;
- 4) Di dare atto che con deliberazione giuntale n. 15 dd. 06.02.2024 è stata approvata la nuova procedura di segnalazione di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Amministrazione Pubblica - Disciplina della tutela della persona che segnala violazioni; si rimanda al seguente link: <https://www.comune.conta.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Whistleblowing> dal quale i soggetti interessati possono inviare eventuali segnalazioni di illeciti;
- 5) Di inviare copia del presente provvedimento:
 - a) al Responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata;
 - b) Pubblicazione sul sito internet comunale nella sezione dedicata al sistema PEO;
- 6) Di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 23/1992, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni (art. 2 lett. b L. 1034/1971), o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (art. 8 D.P.R. 1199/1971).

Contà, 26/06/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to LOIOTILA dott.ssa GIOVANNA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Conta', 14/07/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
LOIOTILA dott.ssa GIOVANNA