

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZANON LUCIA

Indirizzo

via Lovara 16, 38093 Cunevo di Contà TN

Telefono

320858320

E-mail

zanon.lucia9@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

25/08/1998 Cles

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2015 – Giugno 2016

IFP Servizi alla persona, Sandro Pertini - Trento

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attività pratiche nell'ambito dell'acconciatura (detersione, tagli base, tagli moda, colorazione: applicazione e miscela, meches, arricciatura permanente, acconciature raccolte, styling, benessere), igiene e sicurezza sul lavoro, gestione e rapporto col cliente, gestione di un'impresa, elementi di diritto economia e preparazione sulla lingua inglese

- Qualifica conseguita

Diploma Tecnico dell'Acconciatura

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2012 – Giugno 2015

IFP Servizi alla persona, Sandro Pertini - Trento

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attività pratiche nell'ambito dell'acconciatura (detersione, tagli base, colorazione: applicazione e miscela, meches, arricciatura e stiratura permanente, pieghe), igiene e sicurezza sul lavoro, gestione e rapporto col cliente, elementi di diritto economia e preparazione sulla lingua inglese

- Qualifica conseguita

Qualifica Professionale di Acconciatura

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2016 – Attuale

Salone Alternative Look di Micheli Mara

via Fabio Filzi 36 - Cles

Salone di acconciatura

Acconciatrice

ESPERIENZA DI FORMAZIONE O STAGE AZIENDALE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>24/02/2015 – 21/03/2015</p> <p>Salone Alternative Look di Micheli Mara
via Fabio Filzi 36 - Cles</p> <p>Salone di acconciatura</p> <p>Stagista (III anno)</p> <p>Pulizie, accoglienza clienti, preparazione clienti, shampoo, applicazione colori, manutenzione strumentazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>09/12/2015 – 31/12/2015</p> <p>Salone Alternative Look di Micheli Mara
via Fabio Filzi 36 - Cles</p> <p>Salone di acconciatura</p> <p>Stagista (IV anno)</p> <p>Pulizie, accoglienza clienti, preparazione clienti, shampoo, applicazione colori, avvolgimento bigodini, asciugatura liscia, manutenzione strumentazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>01/02/2016 – 20/02/2016</p> <p>Salone Fashion Look di Bortolotti Laura
via Antonio Rosmini 32 - Trento</p> <p>Salone di acconciatura</p> <p>Stagista (IV anno)</p> <p>Pulizie, accoglienza clienti, preparazione clienti, shampoo, applicazione bigodini, applicazione colori, meches, manutenzione strumentazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>10/03/2016 – 09/04/2016</p> <p>Salone Alternative Look di Micheli Mara
via Fabio Filzi 36 - Cles</p> <p>Salone di acconciatura</p> <p>Stagista (IV anno)</p> <p>Pulizie, preparazione clienti accoglienza clienti, shampoo, applicazione colori, avvolgimento bigodini, asciugatura liscia, permanente, , manutenzione strumentazione</p> |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A1

A1

A1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

So adeguare il mio linguaggio ed il mio comportamento alla situazione del momento e alle esigenze dell'interlocutore, comunicando con empatia, rispetto e stima

Sono cordiale, puntuale, ordinata ed affidabile

So lavorare in squadra, applicando le regole per un efficace lavoro di gruppo e affrontando la discussione, accettando altri punti di vista, argomentando in modo pertinente e cercando soluzioni sostitutive

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

So applicare metodi, utensili, prodotti e dispositivi tecnici adeguati

So mantenere l'ordine, gestire la sicurezza sul lavoro e rispettare le prescrizioni igieniche

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

So applicare le competenze base, con facilità e padronanza, l'uso dei documenti di scrittura (Word, Excel, Power point,..) e lavorando su internet.