

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Poda Virginia
Indirizzo	Via Spinazeda 12/A
Telefono	3460397175
Fax	
E-mail	vi.1998.poda@mail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14.12.1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|-------------------------------------|
| • Date (da – a) | Marzo 2016 - ora |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Iob Pio, Piazza SS Redentore Cunevo |
| • Tipo di azienda o settore | Ristorante Pizzeria |
| • Tipo di impiego | Cameriera |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2012-2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo B.Russell |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Indirizzo scientifico |
| • Qualifica conseguita | Diploma |
| | Attualmente iscritta al corso di Scienze e tecnologie biomolecolari presso l'Università degli Studi di Trento |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Buona capacità relazionale in ambito sociale e lavorativo.
Buona capacità motivazionale e di coinvolgimento nel gruppo di lavoro/studio.

MADRELINGUA italiano

ALTRA LINGUA Inglese (livello B2 certificazione Cambridge)
Capacità di lettura Tedesco (livello B1 certificazione Goethe)
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONAL

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di lavoro in gruppo, stesura di relazioni tecnico/scientifiche, analisi dati acquisite nel percorso di studi universitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di organizzazione del gruppo e gestione delle mansioni acquisita sul posto di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI BASE DEL PACCHETTO OFFICE
CONOSCENZA DI BASE DEL PROGRAMMA PYTHON
CONOSCENZA DI BASE DEL PROGRAMMA R
BUONA GESTIONE DELLA STRUMENTAZIONE DI LABORATORIO SIA MANUALE CHE DIGITALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI