

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|-----------------------|
| Nome | Poda Virginia |
| Indirizzo | Via Spinazeda 12/A |
| Telefono | 3460397175 |
| Fax | |
| E-mail | vi.1998.poda@mail.com |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 14.12.1998 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|-------------------------------------|
| • Date (da – a) | Marzo 2016 - ora |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Iob Pio, Piazza SS Redentore Cunevo |
| • Tipo di azienda o settore | Ristorante Pizzeria |
| • Tipo di impiego | Cameriera |

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|-----------------------|
| • Date (da – a) | 2012-2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo B.Russell |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Indirizzo scientifico |
| • Qualifica conseguita | Diploma |
| Attualmente iscritta al corso di Scienze e tecnologie biomolecolari presso l'Università degli Studi di Trento | |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Buona capacità relazionale in ambito sociale e lavorativo.

Buona capacità motivazionale e di coinvolgimento nel gruppo di lavoro/studio.

MADRELINGUA italiano

ALTRA LINGUA

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Inglese (livello B2 certificazione Cambridge)

Tedesco (livello B1 certificazione Goethe)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONAL

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Buona capacità di lavoro in gruppo, stesura di relazioni tecnico/scientifiche, analisi dati acquisite nel percorso di studi universitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di organizzazione del gruppo e gestione delle mansioni acquisita sul posto di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI BASE DEL PACCHETTO OFFICE

CONOSCENZA DI BASE DEL PROGRAMMA PYTHON

CONOSCENZA DI BASE DEL PROGRAMMA R

BUONA GESTIONE DELLA STRUMENTAZIONE DI LABORATORIO SIA MANUALE CHE DIGITALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI