

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANUEL IOB**
Indirizzo **VIA STEFANO CATTANI, 25 FRAZ.CUNEVO CONTA'**
Telefono **3402206566**
Fax
E-mail **MANUEL_IOB82@YAHOO.IT**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **22.03.1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **20/12/2002 / 31/01/2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ANDALO**
 - Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMINISTRAZIONE**
 - Tipo di impiego **MESSO COMUNALE / AGENTE DI POLIZIA LOCALE**
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **01/02/2007 / 30/06/2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MEZZOCORONA**
 - Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
 - Tipo di impiego **AGENTE POLIZIA LOCALE**
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **01/06/2014 /**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALLEANZA ASSICURAZIONI S.P.A**
 - Tipo di azienda o settore **ASSICURATIVO**
 - Tipo di impiego **INTERMEDIARIO/COLLABORATORE**
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **15/07/2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO AGRARIO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA PERITO TECNICO AGRARIO**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

TEDESCO SCOLASTICO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

INGLESE SCOLASTICO

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DAL 2006 CONSIGLIERE E MEMBRO ATTIVO DELL' ASSOCIAZIONE PRO LOCO CUNEVO

DAL 2000 MEMBRO UNIONE SPORTIVA CORONA CUNEVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI