

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Loiotila Giovanna

Telefono Ufficio **0461 652128**

E-mail istituzionale segretario@comune.conta.tn.it

Data di nascita 17/08/1975

Incarico attuale SEGRETARIO COMUNALE

Qualifica Responsabile del Servizio Segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 07/06/2007 al 06/10/2007 Conservatore tavolare presso Libro Fondiario PAT
- Dal 29/02/2008 al 10/08/2008 Conservatore tavolare presso Libro Fondiario PAT
- Dal 12/08/2008 al 30/11/2010 Segretario comunale Comune di Sfruz (IV Classe)
- Dal 02/12/2010 al 31/05/2017 Segretario comunale Comune di Sfruz in convenzione con il Comune di Ossana (IV Classe)
- Dal 01/06/2017 al 05/09/2021 Segretario comunale Comune di Ossana (IV Classe) e Vice Segretario della gestione associata Alta Val di Sole
- Dal 06/09/2021 in corso Segretario comunale Comune di Contà (IV Classe) in convenzione con il Comune di Denno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 26.06.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento votazione 105/110

ALTRO

- (Partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, Collaborazioni a riviste ecc.. ed ogni altra informazione che il Compilante ritiene di dover pubblicare)
- Abilitazione alle funzioni di Conservatore Tavolare-Regione Autonoma Trentino Alto Adige data 24.08.2025
 - Certificato di compita pratica professione forense 13.11.2006
 - Abilitazione alle funzioni di Segretario comunale Provincia Autonoma di Bolzano 24.09.2007

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base:
applicativi office e internet

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Inglese
Buona
Buona
Elementare