

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Elena Daniela Arnoldi

Assessora Scuola e Istruzione Comune di Contà

Telefono

329 4816108

E-mail

elenadaniela.arnoldi@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2013 – oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Agricola Paolo Pedron

• Tipo di azienda o settore

Frutticoltura

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore occasionale. Collaboratore nelle attività aziendali, aiuto nella gestione di pratiche di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2025 – in corso

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di TRENTO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Percorso formativo abilitante insegnanti per la scuola secondaria – classe di concorso A028

• Date (da – a)

2019 – 2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Libera Università di Bolzano – Programma doppia laurea con Leopold-Franzens-Universität Innsbruck (Austria)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea Magistrale in Gestione Sostenibile dell'Ambiente Montano (LM-73)

• Date (da – a)

2014 – 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di TRENTO

o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (L-7)

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese - livello C1

**COMPETENZE COMUNICATIVE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Capacità di lavoro in team e in autonomia, capacità di comunicazione e interazione, analisi e organizzazione, problem solving.

INTERESSI E HOBBY

Pallavolo, sci, ciclismo, trekking, lettura

Contà 20.06.2025

Elena Daniela Arnoldi