



COMUNE DI CUNEVO

Provincia di Trento

Originale/Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 15 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Adozione del PIANO DI INFORMATIZZAZIONE in applicazione dell'art. 24, comma 3 bis, del d.l. 24 giugno 2014 n. 90.

L'anno DUEMILAQUINDICI addì VENTIQUATTRO del mese di FEBBRAIO alle ore 21.30 nella sala delle riunioni, presso la sede Municipale di Cunevo.
La Giunta Comunale di questo Comune si è radunata sotto la presidenza del Sindaco signor Zanon Fulvio.

Sono presenti i Signori:

ZANON FULVIO	- Sindaco
CATTANI RINALDO	Assessore
FORMOLO MARCO	-Assessore
IOB ALESSIA	- Assessore
IOB FRANCO	- Assessore

Assente giustificato: ==

Assiste il Segretario comunale Pichenstein dott. Paola

PARERI ISTRUTTORI ai sensi dell'art. 80 DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L.

Visto si esprime parere favorevole di regolarità tecnico – amministrativa a sensi dell'art. 81 del DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L in ordine alla proposta di deliberazione in oggetto richiamata.

Cunevo, 24.02.2015

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pichenstein dott.ssa Paola*

Visto si esprime parere favorevole a sensi art. 81 del DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L del responsabile della ragioneria comunale, circa la regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Cunevo, 24.02.2015

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rizzardi Monica*

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 19 del DPGR 28.05.1999 n. 4/L, del responsabile della ragioneria comunale, derivante dal provvedimento in oggetto.

Cunevo, 24.02.2015

*IL RESPONASBILE DEL SERVIZIO
Rizzardi Monica*

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor ZANON FULVIO nella sua qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta dando atto che è stata osservata la procedura istruttoria di cui all'art. 80 del DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L, invita quindi i presenti a prendere in esame e deliberare in merito all'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: *Adozione del PIANO DI INFORMATIZZAZIONE in applicazione dell'art. 24, comma 3 bis, del d.l. 24 giugno 2014 n. 90.*

Relazione.

L'art.24, comma 3bis, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, (comma inserito dalla legge di conversione 11 agosto 2014 n. 114) dispone che “entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*, riguardante tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese; il termine per ottemperare scade il 16 febbraio 2015.

L'informatizzazione di tali procedure dovrà permettere la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID). Le procedure informatizzate dovranno consentire inoltre il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 e trova il suo fondamento nel D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Il CAD individua la “carta d'identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA; ciò nonostante, le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio.

Il Piano in allegato ha lo scopo di provvedere alla pianificazione di tale processo di informatizzazione, sulla base della ricognizione dei procedimenti in oggetto, della verifica dello stato dell'arte riguardo il livello di informatizzazione ed automazione delle procedure collegate al backoffice e dell'individuazione delle azioni necessarie per rendere ogni singola procedura allineata alle disposizioni del art. 24, comma 3 bis, del D.L. n. 90/2014.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso quanto sopra;

Atteso che l'adozione della presente rientra nelle competenze della Giunta comunale ai sensi dell'art. 28 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e succ. mod. quale attività residuale;

Veduto lo Statuto comunale approvato con delibera consiliare n. 6 di data 17 aprile 2008;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnico amministrativa espresso dal segretario comunale ai sensi dell'art. 81 del DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L, in relazione alla proposta di deliberazione;

Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto dell'espressione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L.

Visto il T.U. delle Leggi Regionali sull’Ordinamento dei Comuni, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, N. 3/L;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni meglio esplicitate in relazione, il “Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni”, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il Piano in oggetto sul sito web istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione predisposta nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente;
3. di dare atto che la presente deliberazione, con separata ed autonoma votazione, ad unanimità di voti, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 79 del D.P.Reg. 2.02.2005 n.3/L;
4. di comunicare il presente atto ai capogruppo consiliari ai sensi dell’art. 79, 2° comma, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;
5. di dare evidenza, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a. opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 54, comma 3 bis, della L.R. 1/1993, come modificato dall’art. 12 della L.R. 23.10.1998 n. 10;
 - b. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
 - c. ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto e attuale. (I ricorsi b) e c)sono alternativi).

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Zanon Fulvio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pichenstein dott.ssa Paola

Copia conforme all’originale in carta libera per uso amministrativo

Cunevo, 26.02.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pichenstein dott.ssa Paola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 100 – D.P.G.R. 27.02.1995 n. 4/L)

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del dipendente incaricato, che copia del presente verbale viene pubblicata dal giorno 26 febbraio 2015 al 8 marzo 2015 all’Albo Pretorio e all’Albo informatico e precisamente per 10 giorni consecutivi.

Cunevo, 26 febbraio 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pichenstein dott.ssa Paola

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA’

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a sensi del quarto comma dell’art. 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 N. 3/L.
La presente deliberazione è esecutiva ad ogni effetto di legge.

Cunevo, 24 febbraio 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pichenstein dott.ssa Paola