

COMUNE DI TERRES

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 14
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Adozione del Piano di Informatizzazione in applicazione dell'art. 24, comma 3 bis, del d.l. 24 giugno 2014 n. 90.

L'anno **duemilaquindici** addì **sedici** del mese di **marzo** alle ore 18.00 nella sala delle riunioni, presso la sede Municipale di Terres, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato la Giunta comunale;

Sono presenti i Signori:	MARTINI MARCO	- Sindaco
	BERTOLETTI PIO	- Assessore
	DALPIAZ DINO	- Assessore
	MICLET ARNALDO	- Assessore
	MICLET SUSY	- Assessore

Assenti giustificati i Signori:

PARERI ISTRUTTORI	
<i>Ai sensi dell'art. 81 del D.PReg. 01.02.2005 n. 3/L, si attesta che la proposta di deliberazione in oggetto è stata debitamente istruita e che in base alle risultanze della documentazione in atti il parere risulta:</i>	
Sotto il profilo tecnico- amministrativo: FAVOREVOLE Terres, 16.03.2015	IL SEGRETARIO COMUNALE – Pichenstein dott.ssa Paola –
Sotto il profilo contabile: FAVOREVOLE Terres, 16.03.2015	IL SEGRETARIO COMUNALE – Pichenstein dott.ssa Paola –
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA <i>Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 19 del DPGR 28.05.1999 n. 4/L, del responsabile della ragioneria comunale, derivante dal provvedimento in oggetto.</i>	
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IL SEGRETARIO COMUNALE Terres, 16.03.2015	

Assiste e verbalizza il Segretario comunale **Pichenstein dott.ssa Paola**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **Martini Marco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: Adozione del Piano di Informatizzazione in applicazione dell'art. 24, comma 3 bis, del d.l. 24 giugno 2014 n. 90.

Relazione.

L'art.24, comma 3bis, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, (comma inserito dalla legge di conversione 11 agosto 2014 n. 114) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*, riguardante tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese; il termine per ottemperare scade il 16 febbraio 2015.

L'informatizzazione di tali procedure dovrà permettere la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID). Le procedure informatizzate dovranno consentire inoltre il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 e trova il suo fondamento nel D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Il CAD individua la “carta d'identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA; ciò nonostante, le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio.

Il Piano in allegato ha lo scopo di provvedere alla pianificazione di tale processo di informatizzazione, sulla base della ricognizione dei procedimenti in oggetto, della verifica dello stato dell'arte riguardo il livello di informatizzazione ed automazione delle procedure collegate al backoffice e dell'individuazione delle azioni necessarie per rendere ogni singola procedura allineata alle disposizioni del art. 24, comma 3 bis, del D.L. n. 90/2014.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Veduto lo Statuto comunale approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 26.03.2007;

Dato atto che trattasi di competenza residuale della Giunta comunale ai sensi dell'art. 28 D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L, comma 1.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnico amministrativa espressa dal segretario comunale in relazione alla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L,;

Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto dell'espressione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L.

Visto il T.U. delle Leggi Regionali sull'Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 N. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L;

Visto il T.U. delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, modificato da ultimo con D.P.Reg. 3 aprile 2013 n. 25;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni meglio esplicitate in relazione, il “Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni”, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il Piano in oggetto sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione predisposta nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente;
3. di evidenziare che il presente atto, con separata ed autonoma votazione, ad unanimità di voti, viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79 del D.P.Reg. 2.02.2005 n.3/L;
4. di comunicare il presente atto ai capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 79, 2° comma, del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;
5. di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m., avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a. opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 54, comma 3 bis, della L.R. 1/1993, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.10.1998 n. 10;
 - b. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni da parte di chi vi abbia interesse per motivi di legittimità ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 N. 1199;
 - c. ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2.07.2010 n. 104. (I ricorsi b) e c) sono alternativi).

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
– Martini Marco –

IL SEGRETARIO COMUNALE
– Pichenstein dott.ssa Paola –

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Lì 18 marzo 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
– Pichenstein dott.ssa Paola –

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 – DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L)

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del dipendente incaricato, che copia del presente verbale viene pubblicata dal giorno 18.03.2015 al giorno 28.03.2015 all'Albo Telematico.

Terres, lì 18 marzo 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
– Pichenstein dott.ssa Paola –

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, quarto comma, del D.P.Reg. 01.02.2005 N 3/L.

Terres, lì 16 marzo 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
– Pichenstein dott.ssa Paola –

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, terzo comma, del D.P.Reg. 01.02.2005 N 3/L.

Terres, lì 29 marzo 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Pichenstein dott.ssa Paola -