



## COMUNE DI CONTA'

Provincia di Trento  
Sede legale: 38093 Contà – Fr. Terres, via Roma 21  
codice fiscale-partita iva 02401910225  
pec: [comune@pec.comune.conta.tn.it](mailto:comune@pec.comune.conta.tn.it)  
mail: [info@comune.conta.tn.it](mailto:info@comune.conta.tn.it)

---

### UFFICIO SEGRETERIA

Prot. 2103/2021

Contà,

19.05.2021

### **AVVISO per l'assunzione di Segretario comunale di IV° classe del Comune di Contà tramite l'istituto della mobilità**

**ai sensi dell'art. 158 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. e dell'articolo 36  
dell'accordo provinciale 20/06/2007 del personale dell'area della dirigenza e segretari  
comunali del Comparto Autonomie Locali**

### **IL SINDACO**

visto l'art. 158 della L.R. 03 maggio 2018, n. 2, "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige";  
visto lo Statuto comunale vigente;  
visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021 di data 16.11.2020;  
visto l'articolo 8 ter della l.p. 27 dicembre 2010, n. 27, come da ultimo sostituito dall'art. 5 della l.p. 23 dicembre 2019, n. 13;  
vista la deliberazione della Giunta comunale n. 47 di data 13.05.2021, immediatamente esecutiva, relativa all'indizione della procedura di mobilità per la copertura di un posto del Segretario comunale di IV^ classe (con meno di 2.000 abitanti);

### **RENDE NOTO**

e si porta a conoscenza degli interessati che è stata indetta una procedura per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di un Segretario comunale di classe IV^ per il Comune di Contà, mediante l'istituto della mobilità diretta, ai sensi dell'art. 36 dell'Accordo provinciale 20 giugno 2007 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali, che ha introdotto nel Contratto collettivo provinciale di lavoro 27.12.2005 l'art. 101 ter, "Mobilità dei segretari comunali e comprensoriali".

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Le domande, unitamente alla documentazione richiesta, dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, improrogabilmente entro:

**le ore 12.00 del giorno 18.06.2021**

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Contà con una delle seguenti modalità:

- consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo del Comune sito a Contà, Fraz. Terres, in Via Roma n. 21 (nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00); la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Contà, Via Roma n. 21 cap. 38093 Contà' (TN) - fraz. Terres (TN); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede **il timbro con data e ora** apposto dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituersi la prova della spedizione nel termine della domanda; verranno accettate le domande che saranno pervenute nei sette giorni successivi alla data di scadenza del bando;
- a mezzo e-mail da una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C. il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Contà: comune@pec.comune.conta.tn.it; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf, analogamente devono essere scannerizzati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate:
  - a) domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
  - b) domande inoltrate da posta certificata non nominativa
  - c) domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

### **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

Copia della domanda deve essere altresì inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

A titolo informativo, si evidenzia che il Comune di Contà rientra nella classe giuridica quarta e che al Segretario compete il trattamento economico di cui al CCPL 2016/2018 di data 29/10/2018 e comprende tutte le voci di retribuzione maturate in base all'anzianità e/o posizione retributiva raggiunta presso l'Ente di appartenenza.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA:**

Possono partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 158 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 i soli Segretari comunali che svolgano servizio di ruolo in un Ente di classe giuridica pari a quella sopra indicata (quarta), che non si trovino in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dalla legge. I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed alla data di assunzione.

Il comune di Contà si riserva di procedere all'accertamento dei requisiti richiesti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla procedura per difetto degli stessi.

Ai sensi del co. 4 dell'art. 101 ter del CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 come aggiunto dall'art. 36 Accordo biennio economico 2006/2007 - parte giuridica 2006/2009 di data 20.6.2007, come modificato dall'art. 15 dell'accordo modificativo del CCPL 2002-2005 del 27.12.2005 sottoscritto in data 02.05.2012, il segretario comunale che ha fruito della mobilità non può beneficiarne ulteriormente prima che sia trascorso un anno dall'ultimo trasferimento.

Si precisa che l'amministrazione comunale non è soggetta agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne tra per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

I candidati devono presentare domanda compilando e sottoscrivendo, a pena di esclusione, la domanda di ammissione, allegando fotocopia della carta di identità in corso di validità.

I candidati potranno inoltre allegare, se ritenuta opportuna, una breve relazione che illustri eventuali specifiche competenze o esperienze professionali o comunque ogni elemento ritenuto utile per una più completa valutazione.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni false, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
2. l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dalla legge;
4. l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'art. 3 della legge 05.02.1990 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame; i candidati devono presentare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno per sostenere la prova d'esame;
5. i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
6. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggi, nell'assunzione (vedi tabella); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
7. il possesso dell'abilitazione alle funzioni di Segretario comunale, indicando data ed autorità che ha rilasciato l'abilitazione ed il punteggio conseguito;
8. l'inquadramento in ruolo nella qualifica di Segretario comunale di IV classe indicando il datore di lavoro e gli eventuali trasferimenti già ottenuti in seguito a precedenti mobilità;
9. i titoli di studio posseduti con indicazione del titolo, ente presso cui è stato conseguito, data e punteggio;  
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'eventuale equipollenza con il titolo di studio italiano;
10. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento europeo 2016/679;
11. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
12. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.

I soggetti che avranno presentato domanda sono invitati a sostenere un colloquio davanti ad una Commissione di valutazione, nominata dall'Amministrazione comunale, la quale provvederà a

proporre al Consiglio comunale, competente per la nomina, il nominativo del candidato ritenuto più idoneo.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'ammissione alla mobilità verrà disposta con provvedimento della giunta comunale.

L'eventuale esclusione verrà comunicata per iscritto all'interessato.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Copia completa del bando e della domanda, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito istituzionale (<http://www.comune.conta.tn.it>) e sull'albo telematico del Comune (<https://www.comune.conta.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alla procedura di mobilità non sarà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione.

Sarà altresì pubblicata, con le medesime modalità, la data e la sede in cui si svolgerà il colloquio orale, almeno 20 giorni prima del colloquio stesso.

I soggetti che avranno presentato domanda sono invitati a presentarsi in tale data muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora sopra indicati, comporterà l'esclusione dalla procedura.

## **PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE:**

L'apposita Commissione effettuerà la valutazione secondo i criteri stabiliti discrezionalmente dalla stessa nel corso di una prima riunione preventiva, fermo restando l'obbligo di motivazione della scelta, sulla base:

1. delle esperienze lavorative e dei percorsi formativi;
2. dell'esito del colloquio, nel quale sarà oggetto di valutazione l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni, le motivazioni e le eventuali specifiche competenze, con particolare riguardo a:
  - capacità di svolgere un ruolo direttivo e di gestione del personale;
  - organizzazione dei Comuni in relazione alle particolari esigenze degli stessi;
  - organizzazione di processi di forme collaborative intercomunali.

Ulteriori criteri preventivi di valutazione potranno essere stabiliti dalla Commissione medesima.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'albo pretorio, sezione trasparenza del Comune e potrà essere utilizzata solo in relazione al posto da ricoprire indicato nel presente bando.

Della attivazione della presente procedura è stata data comunicazione alla Provincia Autonoma di Trento ed al Consorzio dei Comuni Trentini, ai sensi degli art. 101 ter comma 2 del CCPL 27/12/2005 introdotto dall'art. 36 dell'accordo provinciale concernente il biennio economico 2006-2007 e norme sulla parte giuridica 2006-2009 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali del 20/06/2007, ed alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 8 del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali del 20/10/2003.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

L'aspirante al quale spetta la nomina sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine fissato, a pena di decadenza:

- dichiarazione di accettazione alla nomina di Segretario comunale di IV classe;
- nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai fini del passaggio in mobilità entro i termini previsti dalla contrattazione collettiva;

La mancata presentazione, nei termini indicati, comporta la decadenza dal diritto di nomina.

L'amministrazione procederà ad acquisire d'ufficio il Certificato del Casellario giudiziale e potrà procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli aspiranti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso i Servizi competenti alla gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Contà, titolare del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet

[www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale dott. Claudio Baldessari.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Segretario Comunale dott. Claudio Baldessari (tel. 0461/652180, e-mail claudio.baldessari@comune.conta.tn.it).

Copia del presente avviso viene:

- inviata a tutti i Comuni del Trentino;
- pubblicato all'albo pretorio telematico e sul sito istituzionale del Comune di Contà, sezione amministrazione trasparente;

IL SINDACO  
*Fulvio Zanon*

## ALLEGATO A)

### **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHÉ ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX OMBATTENTI
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA .
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
6. GLI ORFANI DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
14. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA -
16. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO  
(indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

### **A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) DALL' AVER PRESTATO SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) DALLA MINORE ETÀ

Ai sensi **dell'articolo 100 comma 2** – del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2: *"Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica"*.